



2025年3月 はやまるリリースノート

2025.3

2025年3月

はやまるリリースノート

はやまるの新機能を紹介します。

はやまるの新機能がみなさまのご活用の一助となれば幸いです。

リリース時期：2025年3月21日



2025年3月 はやまるリリース内容

リニューアル内容

- 今回のリリース内容は下記です -

- 通所介護計画書のPDF枚数が生活課題の数に応じて変化するよう修正いたしました。
※ご注意点があります
- 進捗管理画面で全利用者分の進捗管理表Excel出力を予約制に修正いたしました。
- 重要なアラート画面に、事前アラートの通知種類も表示するように修正いたしました。

各機能の詳細

利用可能なプラン	
	送迎プラン
✓	ライトプラン
✓	ライトプラスプラン
✓	スタンダードプラン

※「2」は管理者権限のあるアカウントでのみできることとなります。

1. 通所介護計画書のPDF枚数が生活課題の数に応じて変化するよう修正いたしました。

【※ポイント】

いままでは生活課題の記載数が少なくても2枚でPDF出力しておりましたが、今回のリリースで生活課題が2つ目までの記載の場合は計画書PDFを1枚物で出力できるように修正いたしました。

2. 進捗管理画面で全利用者分の進捗管理表Excel出力を予約制に修正いたしました。

【※ポイント】

計画書の進捗管理画面で追加実装されていたエクセル出力機能を、予約制へ変更いたしました。一度に全員分のエクセル出力をする際、数百名いる事業所で読み込みに時間がかかり出力できない事象の改善対応となります。

3. 重要なアラート画面に、事前アラートの通知種類も表示するように修正いたしました。

【※ポイント】

ホーム画面で表示していた計画書類の事前アラート表示を、期限切れを表示する「重要なアラート」画面へも追加いたしました。従来のホーム画面表示では対象となる計画書類の種類表示がないため、対応を要する具体的な書類の種類を確認できるようにする対応となります。

TOPIC

- [「通所介護計画書」のPDF枚数を生活課題数に応じて変更… p 6](#)
- [「進捗管理」画面でのExcel出力を予約制に変更… p 10](#)
- [「重要なアラート」画面に、事前アラートの通知種類も表示… p 13](#)

Section

01

「通所介護計画書」のPDF枚数を
生活課題数に応じて変更

● 「通所介護計画書」のPDF枚数を生活課題数に応じて変更（1/2）

書類・計画書

- リハビリ方針
- ヒアリング内容
- 通所介護計画書**
- 在宅訪問チェックシート
- 興味関心チェックシート
- 個別機能訓練計画書
- 運動器機能向上計画書
- 入浴介助計画書
- 口腔機能向上計画書
- 口腔栄養スク
- 栄養ケア計画書
- 宿泊サービス計画書
- 科学的介護推進情報
- 自宅訓練計画

対応する時期を過ぎています

- [口腔機能向上計画書の署名を登録してください](#)
- [通所介護計画書の評価項目を更新してください](#)
- [個別機能訓練計画書の評価項目を更新してください](#)
- [運動器機能向上計画書の評価項目を更新してください](#)
- [口腔機能向上計画書の評価項目を更新してください](#)
- [口腔機能向上計画書の説明項目を更新してください](#)

期間の入力が完了していません

ケアプラン期間は認定有効期間内で登録してください（2023/10/1～2023/12/31）
認定有効期間と評価対象期間の介護度が異なります（2020/6/1～2020/8/31）

通所介護計画書（2021年4月以降）

評価対象期間 2024/07/

作成 署名 実施 **評価** 説明 済み

[計画書を編集する](#)

作成日と作成者

- すでに作成済の計画書を変更する場合は「編集する」
- 新規に作成する場合は「通所介護計画書を登録する」

● 「通所介護計画書」のPDF枚数を生活課題数に応じて変更 (2/2)

書類・計画書

- リハビリ方針
- ヒアリング内容
- 通所介護計画書** ①
- 居宅訪問チェックシート
- 興味関心チェックシート
- 個別機能訓練計画書 ①
- 運動器機能向上計画書 ①
- 入浴介助計画書
- 口腔機能向上計画書 ①
- 口腔栄養スク
- 栄養ケア計画書
- 宿泊サービス計画書
- 科学的介護推進情報
- 自宅訓練計画
- 関連書類

実績・履歴

3ヶ月間取り組むことの2つ目

解決すべき課題

選択済みです。変更がある場合は下記に記入してください。

安全な環境で定期的に入浴することで清潔を保持して在宅生活を送る。

3ヶ月後の目標

定期的に入浴して清潔を保持する。

定期的に入浴して清潔を保持する。

いつ

サービス利用時

③ 作成済みにする

「取り組むことの2つ目」までの記載で、3つ目以降には何も入力せず作成or保存。

通所介護計画書

作成日 2024年09月14日

1枚に収まった通所介護計画書

利用者名	齊藤みかこ	性別	女性						
生年月日	1945年06月21日	〒	水、土						
ケアマネ	清水健	居宅名	ベスト1/居宅介護支援事業所						
性別	なし	入浴	なし						
ADL	なし	ADL	あり						
ADL	あり	ADL	あり						
時間	10:00	11:00	11:30	12:00	12:30				
1日スケジュール				入浴	入浴				
心身状況	以前は毎日買い物に行っていたが、歩行不安定と持久力の低下によって現在は週2回程度、他人と話すことが好き。九州に娘夫婦が住んでいる。								
本人の希望	楽しみのある生活を送りたい。			定期的に外出してほしい。					
特記事項	なし。								
①解決すべき課題	外出する機会が少なく、閉じこもりがらになっている。								
3ヶ月後の目標	定期的に外出することで他者と交流し、社会参加することができる。								
期待する効果	【外出外食支援(機能訓練の一環)】外出支援プログラムに参加し他者との交流、気分転換を行ってもらおう。								
3ヶ月評価									
いつ	デイサービス利用時			誰が			介護職員		
評価日				評価者					
②解決すべき課題	安全な環境で定期的に入浴することで清潔を保持して在宅生活を送る。								
3ヶ月後の目標	定期的に入浴して清潔を保持する。								
期待する効果	【入浴介助】見守り、一部介助にて安全な入浴を行い清潔を保持する。								
3ヶ月評価									
いつ	デイサービス利用時			誰が			入浴スタッフ		
評価日				評価者					
上記計画内容について担当者より説明を受け、同意しました。 本人サイン 代理サイン									
説明交付日 説明者									
上記3ヶ月評価について担当者より説明を行いました。									
説明交付日 説明者									

日本機人形町DS

※次ページの留意点を必ずご確認ください

※留意点

すでに作成済の通所介護計画書も解決すべき生活課題の入力数が2つ目までの場合、保存を行うと1枚になります。
その場合でも反映している電子署名も反映されたまま1枚のPDFに変更されます。

Section 02

「進捗管理」画面での
Excel出力を予約制に変更

● 「進捗管理」画面でのExcel出力を予約制に変更 (1/2)

はやまる ベストリハ管

日本橋人形町DS

進捗管理

未評価 : 評価項目未入力 of 事前通知 未評価 : 評価項目未入力 of 期限切れアラート
未説明 : 説明項目未入力 of 事前通知 未説明 : 説明項目未入力 of 期限切れアラート

名前 **すべて** あ行 か行 さ行 た行 な行 は行 ま行 や行 ら・わ行 利用者名

管理対象の計画書 すべての計画書を選択

<input checked="" type="checkbox"/> ケアプラン	<input checked="" type="checkbox"/> 通所介護計画書	<input checked="" type="checkbox"/> 個別機能訓練計画書	<input checked="" type="checkbox"/> 運動器機能向上計画書	<input checked="" type="checkbox"/> 入浴介助計画書	<input checked="" type="checkbox"/> 口腔機能向上計画書
<input checked="" type="checkbox"/> 口腔栄養スク	<input checked="" type="checkbox"/> 栄養ケア計画書	<input checked="" type="checkbox"/> 科学的介護推進情報	<input checked="" type="checkbox"/> ADL維持等	<input checked="" type="checkbox"/> 居宅訪問チェックシート	<input checked="" type="checkbox"/> 興味関心チェックシート

その他 要介護 要支援 < 2025 3 > から 前後 6 ヶ月 表示する ※最大12ヶ月間表示できます。

Excel出力 出力予約状況

①進捗管理をクリック
②Excel出力をクリック

● 「進捗管理」画面でのExcel出力を予約制に変更 (2/2)

全利用者を出力する場合、時間がかかるため出力予約を行い、処理完了後にダウンロードを行なっていただきます。しばらく時間がかかりますが、よろしいですか？

③ OK キャンセル

⑤ 進捗管理の出力予約状況確認

未処理のみ表示

登録日時	提供年月	ステータス
2025/03/21 12:38:32	2024年12月	完了

※チェックを外す

⑥ ダウンロード

OKで予約後、数分後～数十分後にエクセルがダウンロードできるようになります。
「出力予約状況」の画面で「未処理のみ表示」のチェックを外してダウンロードを実施いたします。

時間経過後…

④ Excel出力 出力予約状況

Section 03

「重要なアラート」画面に
事前アラートの通知種類も表示

● 「重要なアラート」画面に事前アラートの通知種類も表示

画面左にある「事前通知」を押下すると、今まで表示できなかった事前通知内容の計画書種類を確認することが可能です。

アラート	事前通知
そのほかの問題は発生していません	
「認定有効期間」を登録する時期が近づきました	0件
「評価対象期間」を登録する時期が近づきました	0件
「リハビリ方針」を作成する時期が近づきました	0件
「計画書」を作成する時期が近づきました	0件
「評価」を登録する時期が近づきました	0件
「説明」を行う時期が近づきました	0件
「体力測定」を実施する時期が近づきました	0件

デイサービスの業務が早まる、質が高まる。

